ahv easy /

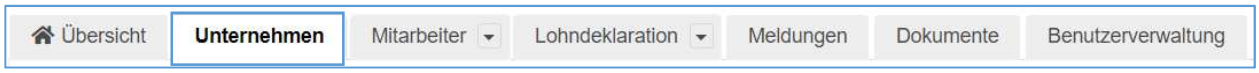
SVA Graubünden
Sozialversicherungen
Assicuranzas socialas
Assicurazioni sociali

AHVeasy kurz erklärt

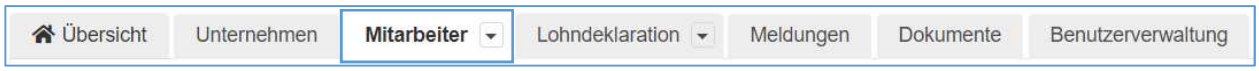
Wie? Wo? Was?

Über die Registerleiste können Sie die verschiedenen Rubriken auswählen und haben die Möglichkeit, verschiedene Daten/Dokumente anzuschauen, Anpassungen vorzunehmen oder Dokumente einzureichen.

➔ Eine Gesamtübersicht über aktuelle Meldungen, neu eingegangene Dokumente, Saldo Ihres Abrechnungskontos, Benachrichtigungen etc.



➔ Angaben zu Ihrem Unternehmen, Kontoangaben anpassen oder neue Filialen hinzufügen



➔ Ihr Mitarbeiterstamm.

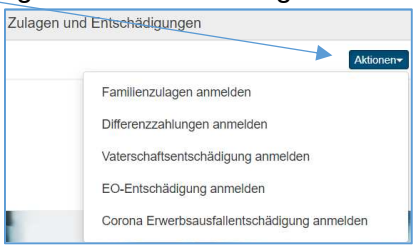
- Um diesen aktuell zu halten, haben Sie verschiedene Möglichkeiten, die Mitarbeiter dem Mitarbeiterstamm hinzuzufügen oder zu entfernen

  Siehe hierzu Anleitung: *Mitarbeiter zum Mitarbeiterstamm hinzufügen* -

Hinweis: Wird ein Mitarbeiter ohne Versicherungsnummer hinzugefügt, wird Ihnen automatisch ein Versicherungsausweis mit der AHV-Nr. zugestellt.

➔ Familienzulagen, Erwerbsausfallentschädigungen etc. anmelden resp. Änderungen mitteilen?

- kein Problem, wählen Sie den gewünschten Mitarbeitenden an und wählen Sie über den Tab "Aktionen" die gewünschte Leistung aus. Der Assistent führt Sie dann durch die weiteren Schritte.

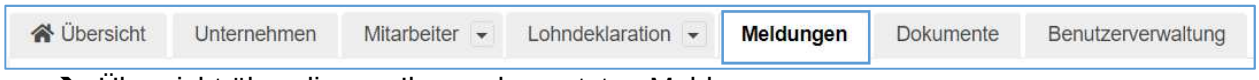


➔ Statistiken/Auswertungen

- Diese können Sie über die "3 Punkte" abrufen

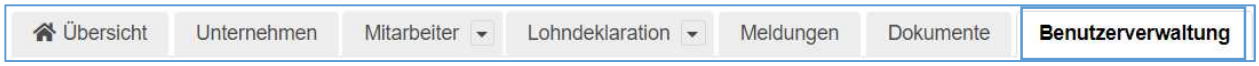
- ➔ Hier können Sie die Lohndeklaration einreichen. Diese ist jeweils bis zum 30. Januar einzureichen. Die Löhne können manuell erfasst oder aus Ihrer Lohnbuchhaltungs-Software via ELM übermittelt werden.
- ➔ Weiter besteht die Möglichkeit, mit einer Testlohnmeldung Ihren Mitarbeiterstamm zu aktualisieren

  Siehe hierzu Anleitung: *Mitarbeiter zum Mitarbeiterstamm hinzufügen*



- ➔ Übersicht über die von Ihnen abgesetzten Meldungen

- ➔ Aktuelle Verfügungen über Familienzulagen, Akontorechnung, EO Abrechnungen etc. stehen hier zum Abholen bereit



- ➔ Hier sehen Sie alle Benutzer Ihres Unternehmens, welche Zugriff auf AHVeasy haben. Sie können die Berechtigungen verwalten, Benutzer entfernen oder neue Benutzer hinzufügen

  Siehe Anleitung: *Mitarbeiter einladen und Berechtigungen erteilen* -

Kontaktieren Sie uns, wenn Sie Fragen zu AHVeasy haben.

Supportteam AHVeasy
ahveasy@sva.gr.ch
www.ahveasy.ch